

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

podmiotu leczniczego Dawident Medica sp. z o.o. (dalej jako „Regulamin”)

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacyjny został ustalony na podstawie art. 24 w zw. z art. 23 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz.U. 2024.799 ze zm.).
2. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy działający pod nazwą Dawident Medica sp. z o.o. , wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000978264 (dalej jako „Gabinet”).
3. Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Gabinetu, a także osoby wykonujące świadczenia zdrowotne na rzecz Gabinetu na podstawie umów cywilnoprawnych, pacjentów, osoby odwiedzające oraz inne osoby przebywające na terenie Gabinetu w związku z procesem udzielania świadczeń zdrowotnych.

### **§ 2. Cele i zadania**

1. Celem działalności Gabinetu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych także promocja zdrowia i prowadzenie edukacji zdrowotnej.
2. Zadaniem Gabinetu są:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta, a także zgodnie z zasadami etyki oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 2) promocja zdrowia oraz edukacja zdrowotna pacjentów;
  - 3) wykonywanie innych zadań Gabinetu w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 3. Struktura organizacyjna**

1. Gabinet wykonuje działalność leczniczą za pomocą zakładu leczniczego pod nazwą Dawident Medica sp. z o.o..
2. W ramach zakładu leczniczego, o którym mowa w ust. 1, funkcjonuje jednostka organizacyjna – przychodnia stomatologiczna.

### **§ 4. Rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych**

1. Gabinet prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie: chirurgia stomatologiczna;
  - 1) stomatologia zachowawcza z endodoncją;
  - 2) protetyka stomatologiczna;
  - 3) periodontologia;
  - 4) ortodoncja;
  - 5) radiologia i diagnostyka obrazowa;
  - 6) stomatologia dziecięca;
  - 7) profilaktyka stomatologiczna.
2. Gabinet realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) udzielanie konsultacji lekarskich;
  - 2) wykonywanie zabiegów;
  - 3) wydawanie orzeczeń i zaświadczeń dotyczących stanu zdrowia pacjentów;

- 4) wystawianie recept;
- 5) promocję zdrowia i edukację zdrowotną pacjentów.

### **§ 5. Miejsce i przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane w Gabinetzie w Dawidach przy ul. Starzyńskiego 18.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach od 9.00 do 19.00. Przyjęcia pacjentów odbywają się w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w terminach uzgodnionych z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym w trakcie rejestracji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik Gabinetu może podjąć decyzję o przyjęciu pacjenta w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu terminu przyjęcia z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym lub faktycznym.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się:
  - 1) osobiście,
  - 2) telefonicznie (nr tel. 451-066-620).
4. W trakcie rejestracji osobistej lub telefonicznej pacjent lub jego przedstawiciel ustawy obowiązany jest podać swoje imię i nazwisko, numer telefonu.
5. Płatność za udzielone świadczenia następuje po udzieleniu świadczenia.
6. Gabinet akceptuje następujące formy płatności:
  - 1) gotówka;
  - 2) przelew bankowy;
  - 3) karta kredytowa/płatnicza;
  - 4) BLIK.
7. Przed przystąpieniem do udzielania świadczeń pacjent zobowiązany jest przekazać personelowi udzielającemu świadczeń, wszelkich informacji i wyjaśnień, jakie będą niezbędne dla zapewnienia należytej realizacji świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności okazać posiadaną dokumentację medyczną wraz z wynikami badań.
8. Warunkami udzielenia świadczeń zdrowotnych są:
  - 1) rejestracja wizyty zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
  - 2) wyrażenie przez pacjenta świadomej zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
  - 3) udzielenie przez pacjenta informacji, o których mowa w ust. 7;
  - 4) pozytywna kwalifikacja pacjenta.

### **§ 6. Dostępność świadczeń zdrowotnych**

1. Gabinet organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom możliwie najlepszą dostępność i najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom za odpłatnością, w oparciu o obowiązujący w dacie udzielenia świadczenia cennik ustalony przez kierownika Gabinetu i stanowiący załącznik do Regulaminu.
3. Informacje w sprawie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne wynikających z cennika, o którym mowa w ust.2, Gabinet udostępnia poprzez wywieszenie w Gabinetzie.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia pacjenta lub zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli stan zdrowia pacjenta nie pozwala na udzielenie mu świadczeń zdrowotnych;
  - 2) w przypadku niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 8;
  - 3) w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub ze względu na bezpieczeństwo zdrowotne pacjentów;
  - 4) w przypadku naruszenia przez pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub inne osoby towarzyszące pacjentowi obowiązków oraz zakazów określonych w § 9 ust. 4 i

5 Regulaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik Gabinetu lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona przez kierownika Gabinetu;

- 5) w innych przypadkach, gdy udzielenie świadczeń zdrowotnych jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Gabinetu.

### **§ 7. Jakość świadczeń zdrowotnych**

1. Świadczenia zdrowotne w Gabinetecie są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, poszanowaniem praw pacjenta oraz w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
3. Osoby udzielające pacjentom świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.

### **§ 8. Dokumentacja medyczna**

1. Gabinet prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz przepisach wykonawczych.
2. Gabinet zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres przewidziany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
3. Gabinet udostępnia dokumentację medyczną:
  - 1) do wglądu;
  - 2) przez sporządzenie jej kopii, odpisu, wyciągu lub wydruku;
  - 3) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
  - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
  - 5) na informatycznym nośniku danych.

Standardowy czas oczekiwania na wydanie dokumentacji medycznej wynosi maksymalnie 7 dni roboczych.

4. Dokumentacja medyczna prowadzona w formie papierowej może być udostępniona poprzez sporządzenie skanu i przekazanie w sposób określony w ust. 3 pkt 4 i 5, na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów.
5. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Gabinet nie pobiera opłat.

### **§ 9. Prawa i obowiązki pacjenta**

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są z poszanowaniem praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.
2. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń zdrowotnych ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika Gabinetu lub osoby go zastępującej.
3. Informacja o prawach pacjenta udostępniona jest pacjentom w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w formie pisemnej, w miejscu ogólnodostępnym.

4. Pacjent ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień Regulaminu;
  - 2) przestrzegania zasad higieny osobistej;
  - 3) przestrzegania praw innych pacjentów;
  - 4) szanowania mienia Gabinetu;
  - 5) odwoływania wizyt z należyтым wyprzedzeniem (min. 24 h przed planowaną wizytą).
5. Na terenie Gabinetu zabronione jest:
  - 1) spożywanie alkoholu;
  - 2) palenie tytoniu, w tym e-papierosów;
  - 3) wprowadzanie zwierząt;
  - 4) akwizycja i prowadzenie działalności zarobkowej.
6. Zadek na leczenie stomatologiczne:
  - 1) Zadek na leczenie stomatologiczne jest pobierany, gdy pacjent nie pojawił się lub odwołał wizytę więcej niż 2 razy, poprzez wpłatę na podany rachunek bankowy lub osobiście w placówce.
  - 2) Kwota zadatku na wizyty zaplanowane na 1h i dłuższe wynosi 100 zł za każdą zaplanowaną godzinę, z wyjątkiem wizyt na zabiegi chirurgiczne, których koszt jest wyższy lub równy 3000 zł, gdzie kwota wynosi 1000 zł zadatku.
  - 3) Zadek będzie rozliczany podczas wizyty, na której dane leczenie zostanie zakończone. W przypadku nie zgłoszenia się na zadatkowaną wizytę i nie powiadomienia wcześniejszego o tym Gabinetu, zadek przepada.
  - 4) Zadek nie przepada, gdy wizyta zostanie przełożona minimum 24h przed jej rozpoczęciem.
  - 5) Zadek ma na celu zabezpieczenie czasu pracy lekarza przy planowanych wizytach i może być pobierany w przypadku rezerwacji następujących zabiegów:
    - i. leczenia endodontycznego,
    - ii. leczenia protetycznego,
    - iii. leczenia chirurgicznego,
    - iv. leczenia implantologicznego,
    - v. leczenia periodontologicznego,
    - vi. leczenia zachowawczego
    - vii. zabiegów profilaktycznych.
  - 6) Pobieranie zadatku ma umożliwić jak najkrótsze oczekiwanie na terminy wizyt do lekarzy Gabinetu.
  - 7) Terminy wizyt powinny być odwoływane do 24h godzin przed planowaną wizytą poprzez kontakt telefoniczny pod nr. 451066620.

## **§ 11 Gwarancje**

1. Pozycje podlegające gwarancji:
  - 1) wypełnienia światło utwardzalne na następujących warunkach:
    - i. gwarancja standard 2 lata,
    - ii. w przypadku braków w uzębieniu indywidualnie,
    - iii. w przypadku bruxizmu gwarancji nie udzielamy,
    - iv. na skutek przeciążeń zgryzowych związanych z wadą ortodontyczną gwarancji nie udzielamy,
    - v. na skutek nieszczęśliwego wypadku gwarancji nie udzielmy.
  - 2) wkłady koronowo-korzeniowe na następujących warunkach:
    - i. gwarancja standard 2 lata,
    - ii. w przypadku braków w uzębieniu gwarancji nie udzielamy,
    - iii. w przypadku bruxizmu indywidualnie.

- 3) uzupełnienia porcelanowe na następujących warunkach:
  - i. gwarancja standard 2 lata,
  - ii. w przypadku braków w uzębieniu gwarancji nie udzielamy,
  - iii. jeśli pacjent uzupełni wszystkie braki zębowe w ciągu 6 miesięcy 2 lata,
  - iv. w przypadku bruxyzmu indywidualnie.
- 4) protezy ruchome na następujących warunkach:
  - i. gwarancja standard 2 lata,
  - ii. w przypadku nieuzupełnionych braków w uzębieniu gwarancji nie udzielamy,
  - iii. po uzupełnieniu wszystkich braków zębowych 2 lata,
- 5) implanty na następujących warunkach:
  - i. system Dentium,
  - ii. w przypadku braków w uzębieniu gwarancji nie udzielamy,
  - iii. w przypadku bruxyzmu gwarancji nie udzielamy,
2. Gwarancja nie obejmuje prac tymczasowych (korony tymczasowe, protezy natychmiastowe) oraz wykonanych na życzenie pacjenta. W takich przypadkach informujemy pacjentów o ograniczonej gwarancji lub jej braku.
3. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia powstałe w wyniku:
  - 1) niedostatecznej higieny jamy ustnej i nieprzestrzegania zalecanych wizyt kontrolnych;
  - 2) nieprzestrzegania zaleceń lekarza co do postępowania z uzupełnieniami protetycznymi;
  - 3) nieszczęśliwych wypadków oraz urazów mechanicznych, a także złamań koron zębowych pomiędzy wizytami;
  - 4) naturalnego zaniku kości i zmian w przyzębiu;
  - 5) chorób, które niekorzystnie wpływają na układ żuwący (np. cukrzyca, osteoporoza, padaczka, stany po chemio- i radioterapii);
  - 6) korekt wykonanych poza Gabinetem;
  - 7) braku możliwości wykonania usługi zgodnie z prawidłowymi procedurami (np. braku współpracy z lekarzem podczas zabiegu);
  - 8) zębów będących w trakcie leczenia.
4. W przypadku zaistnienia wady pracy protetycznej lub dolegliwości, będącej wynikiem leczenia stomatologicznego, pacjent zobowiązany jest do zgłoszenia się do lekarza prowadzącego w terminie do 5 dni roboczych od wystąpienia problemu.
5. Warunkiem udzielenia gwarancji są wizyty kontrolne co najmniej raz na 6 miesięcy oraz regularne profesjonalne czyszczenie zębów z kamienia i osadu (higienizacja raz na pół roku).
6. W przypadku odstąpienia od planu leczenia, pacjent traci gwarancję.

## **§ 10 Kierownictwo Gabinetu**

1. Działalnością Gabinetu, kieruje kierownik Gabinetu.
2. Kierownik Gabinetu prowadzi sprawy Gabinetu i reprezentuje go na zewnątrz oraz realizuje inne obowiązki wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik Gabinetu może powołać zastępców do kierowania poszczególnymi jednostkami lub komórkami organizacyjnymi, lub kierowania sprawami określonego rodzaju. W tym celu kierownik Gabinetu może w szczególności udzielać swoim zastępcom niezbędných pełnomocnictw lub upoważnień.
4. Kierownik Gabinetu może powierzyć wyznaczonej osobie (kierownikowi medycznemu Gabinetu) obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego lub współpracującego z Gabinetem oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej.

### **§ 11. Warunki współpracy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą**

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Gabinet współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, a także z przedstawicielami innych zawodów medycznych.
2. Współpraca odbywa się na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta. Szczegółowe zasady współpracy mogą zostać określone w odrębnych umowach.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu 1.07.2025
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz akty wykonawcze do tych ustaw.